

Утверждаю:
Ректор КНК



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Кыргызской национальной консерватории

Настоящее Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Кыргызской национальной консерватории (далее - Консерватория) определяет порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Консерватории разработано в соответствии со следующими документами:

- Постановление Правительства КР от 29 мая 2012 года № 346 “Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальностям;
- «Положение о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике» (утвержденный постановлением Правительства КР от 03.02.2004 г. №53, с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.04.2016 г.);
- Постановление Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262 О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования.
- Приказ МОиН КР «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования» от 30 декабря 2019 года № 718
- Приказ МОиН КР 202/1 от 24 февраля 2020 г. об исполнении постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования» от 30 декабря 2019 года № 718
- Уставом Консерватории

1. Общие положения

1. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов (прием зачетов, экзаменов, рефератов, докладов, устных опросов) - осуществление контроля за усвоением студентами Консерватории учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к минимуму содержания образования и уровню подготовленности выпускников вуза.

2. Текущий контроль успеваемости студентов (далее - текущий контроль) - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

3. Промежуточная аттестация успеваемости студентов (далее - промежуточная аттестация) - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

4. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются вузом, доводятся до сведения студентов к началу семестра.

5. Экзамены являются одной из основных форм промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

6. Зачеты, при отсутствии экзамена по дисциплине, являются формой оценки теоретических знаний студента, а также служат формой проверки выполнения студентами практик в учреждениях.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса Консерватории на учебный год, утвержденным ректором.

8. Студенты всех форм обучения допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют академических задолженностей за предыдущие семестры (курсы).

9. Студенты, не прошедшие полностью текущий контроль по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

10. Студенты заочной формы обучения допускаются к участию в экзаменационной сессии, если они выполнили все задания по дисциплинам, выносимым на данную экзаменационную сессию.

11. Декан факультета с учетом ходатайства соответствующей кафедры может хорошо успевающим студентам устанавливать индивидуальные сроки сдачи заданий и допускать их к сдаче экзаменов и зачетов по отдельным дисциплинам до начала экзаменационных сессий.

12. При явке на экзамен и зачеты студенты обязаны иметь зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

13. Экзамены принимаются экзаменаторами (профессорами, доцентами, старшими преподавателями), проводившими занятия при присутствии ассистентов экзаменатора. По индивидуальным предметам экзамены принимает кафедра.

14. Защита отчета о прохождении практик проводится комиссией, назначенной кафедрой с участием их руководителей.

15. Результаты экзаменов оцениваются на: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", отчетов о прохождении практик на: "зачтено" и "незачтено".

16. Форма проведения экзаменов и зачетов, а также критерии оценки успеваемости студентов устанавливается вузом.

17. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения Декана факультета или проректора по учебной работе не допускается.

18. В случаях, когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями - тогда прием экзамена или зачета осуществляется всеми преподавателями, проводившими лекционные, практические и лабораторные занятия по данной дисциплине, но проставляется одна оценка.

19. Результаты зачетов и экзаменов проставляются в ведомости успеваемости и зачетной книжке студента. Отметки "не зачтено" и "неудовлетворительно" проставляются только в ведомости успеваемости. Неявка на экзамен и зачет в установленный расписанием сдачи экзаменов и зачетов срок отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился(ась)". Если неявка была по неуважительной причине, то Деканом факультета она рассматривается как неудовлетворительная оценка.

20. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух календарных дней. В одну экзаменационную сессию вносятся не более пятнадцати экзаменов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется с учетом предложений студенческих групп, утверждается ректором (проректором по учебной работе) Консерватории и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

21. Проректоры, Деканы факультетов и заведующие кафедрами совместно с профессорско-преподавательским составом в процессе экзаменационной сессии анализируют качество подготовки студентов и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях кафедр и Ученом совете.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

22. Студент, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену или зачету, считается имеющим академическую задолженность.

23. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия) распоряжением Декана факультет устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

24. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

25. Пересдача с целью повышения положительной оценки ("удовлетворительно", "хорошо") в период промежуточного контроля не допускается.

26. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием, разрешается только на выпускном курсе по обоснованному (мотивированному) представлению Декана факультета и не более чем по двум дисциплинам. Все вопросы такой пересдачи экзаменов должны быть решены не позже чем за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии Консерватории.

27. Сроки ликвидации студентами академической задолженности устанавливает Декан факультета в установленном порядке. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине с разрешения Декана факультета направляются повторно на практику. Сроки повторной практики устанавливаются руководителем практики в индивидуальном порядке.

28. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Пересдача второй раз принимается комиссией, формируемой заведующим кафедрой или Деканом факультета. Решение комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

29. В экзаменационные ведомости успеваемости студентов, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилия, имя и отчество экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и студентов группы, название факультета, курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена и зачета. Экзаменационные ведомости подписываются Деканом факультета.